

Rosario Rizzo

PMP®, MCTS, Prince2

Microsoft
CERTIFIED
*Technology
Specialist*



Gestire Progetti di Successo con Microsoft Project

Corso di Formazione orientato all'apprendimento della
metodologia di gestione progetti contestualmente
all'applicazione pratica con Microsoft Project

Gestire Progetti di Successo con Microsoft Project

Contenuto di questo documento:

1. Introduzione e caratteristiche del Corso di Formazione
2. Argomenti della Metodologia di Project Management presentata
3. Argomenti di Microsoft Project integrati con la metodologia
4. Modalità di lavoro per le attività di Tutoring Post-corso

Introduzione e caratteristiche del Corso di Formazione

Introduzione

GPS-MSP é un corso di formazione che presenta al partecipante sia gli aspetti teorici della metodologia di gestione progetti sia lo strumento principe per la pianificazione e controllo dei progetti - Microsoft Project.

Nelle tre intense giornate del corso viene presentata dunque una panoramica dei processi principali della metodologia del PMI (Project Management Institute) contestualmente all'applicazione su Microsoft Project installato sul proprio PC.

Perché é stato scelto questo modello?

Pensiamo un attimo ai classici corsi di formazione che, pur ben progettati e con docenti validi, non permettono ai partecipanti di ricordare nel tempo quanto appreso.

Cosa succede ai partecipanti quando rientrano in azienda?

Hanno tutto il tempo per dimenticare quello che hanno capito durante il corso!!!

E' solamente con la pratica, seppur contenuta in tre giornate, che si può consolidare quanto appreso sui progetti reali di tutti i giorni.

La simulazione della pianificazione completa di un progetto e l'esecuzione (sempre simulata) con Microsoft Project, permetteranno al partecipante di consolidare i concetti appresi e le funzionalità e buone pratiche applicate nelle esercitazioni.

A chi è rivolto questo corso

Si tratta di un corso introduttivo, sia alla Metodologia di Project Management, sia per Microsoft Project Professional e i partecipanti interessati possono essere:

1. **Capi Progetto** che hanno imparato il mestiere lavorando "sul pezzo" e che non hanno mai frequentato un corso di formazione e fanno fatica a usare Microsoft Project. Tutto quello che conoscono della metodologia e dello strumento l'hanno imparato come autodidatta

2. **Responsabili Funzionali** che vogliono acquisire competenze di gestione progetti e vogliono utilizzare Microsoft Project soprattutto per pianificazione strategica e gestione delle risorse in ambito multi-progetto
3. **Planners e Membri del Team** di progetto che hanno la necessità di avere una vista di insieme di quanto succede nel lavoro progettuale e che devono usare lo strumento quotidianamente.

Prerequisiti

Nessuno in particolare. La metodologia di gestione progetti presentata é comprensibile e acquisibile da tutti e l'apprendimento all'uso del software é guidato dal Docente.

Al termine di questo corso i partecipanti saranno in grado di:

- Comprendere ed applicare i fondamenti della metodologia di Project Management del PMI[®]
- Capire come sono mappati i processi della metodologia con le funzionalità di Microsoft Project (WBS, Tempi, Costi,...)
- Pianificare, costruire un budget di progetto, salvare una Baseline ed effettuare il Tracking (aggiornamento) di Progetti
- Creare una schedulazione “che funziona” e che sia “lavorabile” nel tempo
- Lavorare con il Pool di Risorse in ambiente Multi-Progetto

Materiali

Ai singoli partecipanti sarà consegnato in formato elettronico il seguente materiale:

1. Slides del corso
2. Templates di Project Management utilizzati in Aula
3. Manuale Microsoft Project 2013/2016 realizzato dal Docente
4. Infografica sul percorso di pianificazione

Argomenti della Metodologia di Project Management

Di seguito vengono elencati i principali argomenti teorici suddivisi in tre aree tematiche;

1. Contesto del Progetto
2. Metodi, Tecniche e Strumenti
3. Soft Skills

Per i corsi presso la Sede del Cliente e previo accordi, gli argomenti del corso possono essere personalizzati

1.1 Il Contesto del Progetto

Comprende gli elementi di conoscenza che consentono la corretta comprensione della realtà progettuale e del contesto in cui si opera e che, quindi, risultano indispensabili per la gestione del progetto stesso.

- 1.1.1 Definizione di Progetto
- 1.1.2 Project Management
- 1.1.3 Strutture Organizzative e Progetti
- 1.1.4 Program e Portfolio Management
- 1.1.5 Processi di PM
 - 1.1.5.1.1 Avvio
 - 1.1.5.1.2 Pianificazione
 - 1.1.5.1.3 Controllo
 - 1.1.5.1.4 Esecuzione
 - 1.1.5.1.5 Chiusura
- 1.1.6 Contesto e Gestione Stakeholder
- 1.1.7 Ciclo di Vita
- 1.1.8 Requisiti
- 1.1.9 Obiettivi
- 1.1.10 Il Responsabile del Progetto

1.2 **Metodi, Tecniche e Strumenti**

Comprendono tutte le conoscenze metodologiche e tecniche che vengono generalmente utilizzate nella gestione di un progetto e che, fin dalla nascita della disciplina del project management, ne hanno sempre costituito il nucleo principale e specifico.

- 1.2.1 Integrazione di progetto
- 1.2.2 Ambito e Deliverables
- 1.2.3 Tempi di Progetto
- 1.2.4 Risorse del Progetto
- 1.2.5 Rischi di Progetto
- 1.2.6 Costi di Progetto
- 1.2.7 Configurazione e modifiche di Progetto
- 1.2.8 Controllo del Progetto
- 1.2.9 Informazioni e Documentazione di Progetto
- 1.2.10 Qualità di Progetto

1.3 **Soft Skills**

Il Project Manager deve conoscere ed applicare le regole adottate dal contesto in cui si trova a operare (sistema organizzativo, sistema qualità, standard e normative), deve inoltre conoscere gli aspetti finanziari e legali con particolare riferimento alla legislazione relativa a sicurezza, salute e ambiente con tutti gli obblighi e adempimenti conseguenti.

Particolare importanza ha la gestione della comunicazione nei confronti di tutte le parti interessate (stakeholder) quindi non soltanto lo sponsor, il committente e i componenti del gruppo di progetto (cit. Guida alle conoscenze di Gestione Progetti – Istituto Italiano di Project Management).

Il project manager nello svolgimento della sua attività deve:

- svolgere un ruolo di guida e indirizzo (leadership)
- saper negoziare e raggiungere accordi con i suoi collaboratori, fornitori, committenti e, più in generale, con tutte le parti interessate al progetto
- saper favorire lo svolgimento della cooperazione tra gli attori
- individuare, gestire e risolvere al meglio ogni situazione problematica che può condizionare il raggiungimento degli obiettivi del progetto

Queste conoscenze sono di solito definite "*soft skill*" e possono essere sviluppate e migliorate soltanto attraverso l'esperienza nel ruolo.

- 1.3.1 Comunicazione
- 1.3.2 Leadership

- 1.3.3 Motivazione ed Orientamento al Risultato
- 1.3.4 Team Working e Team Building
- 1.3.5 Negoziazione
- 1.3.6 Conflitti e Crisi
- 1.3.7 Problem Solving
- 1.3.8 Etica

Argomenti principali di Microsoft Project

- I Fondamentali: pianificazione, templates, calendari, scadenze, timescale
- Inserimento e Schedulazione Lista Attività
- Gestione Risorse
 - Inserimento e Assegnazione Risorse e Costi
 - Identificare la sovrallocazione delle Risorse
 - Bilanciamento automatico delle risorse: Leveling
 - Bilanciamento manuale delle risorse
- Baseline di Progetti
- Project Tracking:
 - Aggiornamento e Visualizzazione del Progresso di Progetto
 - Bilanciare il Progresso del Progetto
 - Analisi delle Varianze
- Reporting:
 - Viste di Project
 - Lavorare con i Reports
 - Personalizzare un Progetto
 - Creare Reports personalizzati
- Multi-Project Management con Microsoft Project:
 - Lavorare con Progetti Multipli
 - Condivisione di un Pool di Risorse
 - Consolidamento di Progetti (Master Plan)
- Creazione di link tra Progetti

Crediti Formativi

La partecipazione a questo corso fornisce 24 Contact Hours/PDU valide ai fini del mantenimento delle certificazioni del Project Management Institute e degli Ordini Professionali (Ingegneri, Architetti, ...) che riconoscono tali crediti.

Modalità di partecipazione

Le Aziende o i Privati interessati a iscriversi a questo corso possono farlo contattando:

Rosario Rizzo

Mob: 348-4006759

email: info@rinorizzo.com

saranno fornite tutte le informazioni logistiche, economiche, di pagamento e riconoscimento dei crediti formativi.