

Rosario Rizzo
PMP®, MCTS, Prince2



Corso Fondamenti di Project Management

Corso di Formazione orientato all'apprendimento della metodologia di gestione progetti. In due giornate di formazione i partecipanti apprenderanno i principi base dei processi di Project Management, le tecniche e gli strumenti per la gestione di progetti e commesse.

Fondamenti di Project Management

Scheda Corso

Questo corso è proposto sia a Catalogo, con date prestabilite e partecipanti di aziende diverse, sia presso la Sede del Cliente per la partecipazione di diversi dipendenti.

1 Introduzione

Oggigiorno, tutti gli individui in quasi tutti i settori di attività devono lavorare con l'orientamento al risultato e completarle in modo soddisfacente, entro il budget ed i tempi stabiliti. Questa è una caratteristica dell'arte e della scienza del Project Management.

Fondamenti di Project Management è un corso intensivo di 2 giornate e condotto da un Docente Certificato Project Manager (PMP, Prince2, ISIPM Base e Avanzato, ePMQ, MCTS) con l'obiettivo di fornire ai partecipanti ampie conoscenze dei principi del project management, concetti, strumenti e tecniche applicabili sia ai progetti interni dell'Organizzazione sia alle Commesse di Vendita.

Questo corso introduce il partecipante alle teorie e ai principi della gestione dei progetti.

Nello specifico:

- imparare a distinguere tra progetti e processi aziendali
- definire l'elaborazione progressiva dei progetti
- identificare concetti e termini chiave (glossario) per la gestione dei progetti
- ricevere informazioni sulle variabili che possono influenzare i risultati del progetto nel contesto dell'organizzazione
- apprendere le 10 aree di conoscenza della gestione dei progetti ed il modo in cui sono integrate nei 5 gruppi di processi in base agli standard internazionali di gestione dei progetti (PMI, Project Management Institute)

Fondamenti di Project Management è un corso introduttivo che aiuterà il partecipante ad essere in grado di iniziare immediatamente a stabilire priorità, controllare il budget e riferire sull'avanzamento del progetto e sui risultati ottenuti.

2 Didattica

Fondamenti di Project Management applica tecniche di apprendimento veloci per adulti (elementi visuali, esempi, esercizi ed esperienze reali del Docente nella sua attività di Project Manager e di Consulenza sui progetti del cliente) per assicurare che tutti i partecipanti traggano il massimo dalla loro esperienza d'Aula.

L'approccio didattico applicato permette agli studenti di "apprendere facendo" impersonando il ruolo del Project Manager nelle simulazioni e negli esercizi.

Gli esercizi iniziano già nella prima mezza giornata con i partecipanti organizzati in Gruppi iniziando un progetto che li condurrà, nelle due giornate di formazione, dall'inizio, alla pianificazione, all'esecuzione e controllo e chiusura del progetto stesso.

3 A chi é rivolto

Ai futuri Project Manager, a chi fa già questa attività ma non ha mai seguito nessuna formazione formale di project management, ai Responsabili Funzionali, ai Team Members e a tutti coloro che direttamente o indirettamente sono coinvolti in attività di progetto/commissa.

Attestato di partecipazione e Crediti Formativi

Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione al corso ed il riconoscimento di 16 crediti formativi utilizzabili per l'iscrizione all'esame di Certificazione PMP (Project Management Professional) o per il mantenimento della certificazione PMP o per gli Ordini degli Ingegneri e Architetti che riconoscono i contenuti del corso.

4 Prerequisiti

Non è richiesto nessun pre requisito particolare.

5 Obiettivi

Alla fine di questo corso i partecipanti saranno in grado di:

1. Comprendere il project management
2. Comprendere come iniziare un nuovo progetto e gestire i bisogni e le aspettative
3. Comprendere i processi e gli steps richiesti per gestire con successo i progetti ed ottenere ottimi risultati
4. Miglioramento nell'efficacia ed efficienza nel lavoro di progetto

6 Materiali

Ai singoli partecipanti sarà consegnato in formato elettronico il seguente materiale:

1. Slides del corso
2. Templates di Project Management utilizzati in Aula
3. Infografica sul percorso di pianificazione dei progetti
4. Articoli di approfondimento

Argomenti del corso

Di seguito vengono elencati i principali argomenti del corso suddivisi in tre aree tematiche;

5. Contesto del Progetto
6. Metodi, Tecniche e Strumenti

7. Soft Skills

Per i corsi presso la Sede del Clienti e previo accordi, gli argomenti del corso possono essere personalizzati.

6.1 Il Contesto del Progetto

Comprende gli elementi di conoscenza che consentono la corretta comprensione della realtà progettuale e del contesto in cui si opera e che, quindi, risultano indispensabili per la gestione del progetto stesso.

6.1.1 Definizione di Progetto

6.1.2 Project Management

6.1.3 Strutture Organizzative e Progetti

6.1.4 Program e Portfolio Management

6.1.5 Processi di PM

6.1.5.1.1.1 Avvio

6.1.5.1.1.2 Pianificazione

6.1.5.1.1.3 Controllo

6.1.5.1.1.4 Esecuzione

6.1.5.1.1.5 Chiusura

6.1.6 Contesto e Gestione Stakeholder

6.1.7 Ciclo di Vita

6.1.8 Criteri di successo del progetto

6.1.9 Requisiti

6.1.10 Obiettivi

6.1.11 Il Responsabile del Progetto

6.1.12 Criteri di valutazione di progetti

6.2 Metodi, Tecniche e Strumenti

Comprendono tutte le conoscenze metodologiche e tecniche che vengono generalmente utilizzate nella gestione di un progetto e che fin dalla nascita della disciplina del project management, ne hanno sempre costituito il nucleo principale e specifico.

- 6.2.1 Integrazione di progetto
- 6.2.2 Ambito e Deliverables
- 6.2.3 Tempi di Progetto
- 6.2.4 Risorse del Progetto
- 6.2.5 Rischi di Progetto
- 6.2.6 Costi di Progetto
- 6.2.7 Configurazione e modifiche di Progetto
- 6.2.8 Controllo del Progetto
- 6.2.9 Informazioni e Documentazione di Progetto
- 6.2.10 Qualità di Progetto
- 6.2.11 Standard e Normative

6.3 Soft Skills

Il Project Manager deve conoscere ed applicare le regole adottate dal contesto in cui si trova a operare (sistema organizzativo, sistema qualità, standard e normative), deve inoltre conoscere gli aspetti finanziari e legali con particolare riferimento alla legislazione relativa a sicurezza, salute e ambiente con tutti gli obblighi e adempimenti conseguenti.

Particolare importanza ha la gestione della comunicazione nei confronti di tutte le parti interessate (stakeholder) quindi non soltanto lo sponsor, il committente e i componenti del gruppo di *progetto* (cit. *Guida alle conoscenze di Gestione Progetti – Istituto Italiano di Project Management*).

Il project manager nello svolgimento della sua attività deve:

- svolgere un ruolo di guida e indirizzo (leadership)
- saper negoziare e raggiungere accordi con i suoi collaboratori, fornitori, committenti e, più in generale, con tutte le parti interessate al progetto
- saper favorire lo svolgimento della cooperazione tra gli attori
- individuare, gestire e risolvere al meglio ogni situazione problematica che può condizionare il raggiungimento degli obiettivi del progetto

Queste conoscenze sono di solito definite "soft skill" e possono essere sviluppate e migliorate soltanto attraverso l'esperienza nel ruolo.

- 6.3.1 Comunicazione
- 6.3.2 Leadership
- 6.3.3 Motivazione ed Orientamento al Risultato
- 6.3.4 Team Working e Team Building
- 6.3.5 Negoziazione
- 6.3.6 Conflitti e Crisi
- 6.3.7 Problem Solving
- 6.3.8 Etica

Per maggiori informazioni su date, luoghi e modalità di formazione presso la Sede del Cliente, contattatemi all'indirizzo info@rinorizzo.com o chiamatemi al 348-4006759.

Crediti Formativi

Questo corso dà diritto al riconoscimento di 16 PDU per il mantenimento della certificazione PMP del PMI o crediti formativi per gli Ordini Professionali (Ingegneri, Architetti, ...) che riconoscono i contenuti di questo corso.

Formatore

Rosario Rizzo, PMP[®], Prince2, ISIPM Avanzato, ePMQ, MCTS Microsoft Project 2007, 2010 e 2013

Profilo LinkedIN: <https://www.linkedin.com/in/rosariorizzo/it>